

Curriculum vitae

MIHALACHE Costin

Experiența profesională

Perioada	Noiembrie 2015 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier CFR Electrificare SA
Activități și responsabilități principale	Asigură relația cu instituțiile statului în domeniul lucrărilor de infrastructură căi ferate electrificate
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Transporturilor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	Septembrie 2015 – Noiembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Coordonator - Comitetul interministerial pentru monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate de România în relația cu RP Chineză
Activități și responsabilități principale	Coordonează implementarea proiectelor cu partenerii chinezi
Numele și adresa angajatorului	Guvernul României
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonare economică internațională
Perioada	Martie 2015 – Iunie 2017
Funcția sau postul ocupat	Membru în Consiliul de Supraveghere al SNTEE TRANSELECTRICA SA și în Comitetul de Securitate Energetică
Activități și responsabilități principale	Conform contractului de mandat
Numele și adresa angajatorului	SNTEE TRANSELECTRICA SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport energie electrică
Perioada	Ianuarie 2015 – Noiembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Secretar de Stat
Activități și responsabilități principale	Coordoneaza activitatea Agentiei Domeniilor Statului

Numele și adresa angajatorului	Guvernul României- Secretariatul General al Guvernului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonare administrativ - economică
Perioada	Februarie 2014 – Decembrie 2014
Funcția sau postul ocupat	Secretar de stat
Activități și responsabilități principale	Coordonator împuñat pentru S.C. Transelectrica SA și SC. Transgaz SA Conduce activitatea Serviciului Coordonare și Control Operatori Economici de sub autoritate din cadrul Cancelariei Primului-ministrului și exercită atribuțiile detaliate stabilite prin ordin al Secretarului General al Guvernului
Numele și adresa angajatorului	Guvernul României – Cancelaria Primului-ministrului - Secretariatul General al Guvernului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonare administrativ - economică
Perioada	August 2013 – Noiembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Co – președinte al Comitetului Consultativ România – R.P.China pentru lucrări de infrastructură de transport (comunicații, energie, rutier)
Activități și responsabilități principale	Reprezentare - Conform cu fisa postului
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cooperare economică internațională
Perioada	August 2013 – Februarie 2016
Funcția sau postul ocupat	Președinte al Consiliului de Administrație la CNADNR
Activități și responsabilități principale	Conform statut și mandat
Numele și adresa angajatorului	SC Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale (CNADNR)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități conexe construcții infrastructurii de transport
Perioada	Ianuarie 2013 - Februarie 2014
Funcția sau postul ocupat	Consilier de Stat
Activități și responsabilități principale	Activități conforme cu fisa postului
Numele și adresa angajatorului	Guvernul României – Cancelaria Primului Ministru
Tipul activității sau sectorul de activitate	Politico – economic și reprezentare
Perioada	Martie 2012 – Ianuarie 2013
Funcția sau postul ocupat	Consilier pentru relația cu R.P. China
Activități și responsabilități principale	Reprezentarea U.G.I.R. în derularea relațiilor cu parteneri din R.P.China
Numele și adresa angajatorului	Uniunea Generală a Industriașilor din România – U.G.I.R (București, Str.Cristian Popișteanu Nr.2-4 Sector 1)
Perioada	Martie 2011 – Septembrie 2016
Funcția sau postul ocupat	Membru Consiliul de Conducere al Casei Româno - Chineze
Activități și responsabilități principale	Promovarea și dezvoltarea relațiilor de prietenie între România și China
Numele și adresa angajatorului	Casa Româno – Chineză, București, B-dul Lascăr Catargiu, nr.11, sector 1

Perioada	Aprilie 2010 – Februarie 2012
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	Coordonarea tuturor Departamentelor și a celor șase sucursale naționale Executarea contractelor și a bugetului conform deciziilor C.A. Implementarea tuturor politicilor și strategiilor transmise de către acționarul majoritar suedez Respectarea clauzei de confidențialitate și prevenire a concurenței neloiale (august 2011 – februarie 2012)
Numele și adresa angajatorului	S.C.PLASTIDRUM S.R.L.(Membră a Grupului suedez GEVEKO, partener C.N.A.N.D.R.) București, şos.Alexandriei , nr.156, Sector 5
Perioada	2009 – Martie 2010
Funcția sau postul ocupat	Consilier dezvoltare
Activități și responsabilități principale	Dezvoltare rețea distribuție Identificare – negociere clienți interni și externi Asigurarea documentării și importului tehnologie necesară societății
Numele și adresa angajatorului	S.C GERMINO S.A - Alexandria, Teleorman, strada Libertății , nr. 1
Perioada	2004 – 2008
Funcția sau postul ocupat	Prim colaborator al ambasadorului și consul – Ambasada României la Beijing/det.
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activităților departamentelor politic și consular – legislativ Realizarea armonizării politicilor comune ale M.A.E. și M.E.C.M.A. Participarea la formatele de consultare ale U.E. de la Beijing, pre și post aderare , pe segmentele politic și consular Organizarea, realizarea și coordonarea acțiunilor bilaterale de nivel Menținerea legăturii directe și cooperării cu principalele instituții ale statului chinez Întocmirea de lucrări de sinteză politico – economică Informarea permanentă a Centralei M.A.E. și a altor beneficiari asupra evoluțiilor politico-economice de pe spațiu și din regiunea Asia – Pacific
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Afacerilor Externe, Aleea Alexandru nr.31, Sector 1, București, cod 011822
Perioada	1994 – 2008
Funcția sau postul ocupat	Consilier Relații Externe și Protocol
Activități și responsabilități principale	Conform fisei postului
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Apărării Naționale
Perioada	1988 – 1990
Funcția sau postul ocupat	Referent (Expeditor internațional)
Activități și responsabilități principale	Stabilire rute feroviare optime Întocmire documentație expediții Asigurarea legăturii cu parteneri externi (Austria și Germania)
Numele și adresa angajatorului	Întreprinderea de Comerț Exterior ROMTRANS – București, Calea Rahovei , nr.196, Sector 5 Serviciul Expediții Feroviare – Biroul Stabilire Rute

Educație și formare

Perioada	2012-2014
Calificarea / diploma obținută	Diplomă Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	"Puterea Executivă și Administrația Publică"

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Științe Politice și Administrative București	
Perioada	2013	
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs "Securitate și bună Guvernare"	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național de Apărare	
Perioada	2011	
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire acreditat	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs: „Manager de proiecte cu finanțare U.E.” scrierea unei cereri de finanțare, întocmirea graficului de activități și buget, implementarea proiectului	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Patronatul Femeilor de Afaceri al I.P.M.M. București	
Perioada	2010	
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs modular: „Managementul Performanței” inițierea și dezvoltarea sistemelor de management al performanței în societăți comerciale	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	University of Sheffield/Program România	
Perioada	2008	
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Modul:”Terorismul internațional și probleme de securitate în societatea noastră”	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Diplomatic Roman	
Perioada	1995 – 1999	
Calificarea / diploma obținută	Diplomă atestare	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Limbă și literatură chineză	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Limbă și Cultură Chineză, Beijing, R. P. Chineză/det.	
Perioada	1990 – 1994	
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept penal, Drept procesual penal, Drept Internațional, Drept constituțional, Drept civil	

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Academia de Politie „Alexandru Iona Cuza”, București – Facultatea de Drept, Specializarea „Științe Juridice” (secția „Cercetări penale”)

Perioada	1978 – 1986
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Matematică, fizică, chimie, limbă și literatură germană
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Industrial nr. 34, București – cu predare în limba germană (profil real)
Perioada	1974 – 1978
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala elementară „Caesar” – Köln, Germania

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Precizați limba maternă**

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)								
	Autoevaluare		Înțelegere		Vorbire		Scris	
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă			
Limba germană	C2 Utilizator experimentat							
Limba engleză	C2 Utilizator experimentat							
Limba chineza	C2 Utilizator experimentat							

Competențe și abilități sociale Excelentă experiență de conducere în diverse activități / domenii diplomatice și de informații

Competențe și aptitudini organizatorice Găndire analitică și organizată
Persoană dinamică, spirit de echipă, pro-activ
Bune abilități de comunicare
Abilități de organizare și de negociere
Capacitate de conducere orientată spre rezultate
Logică în comunicarea scrisă și verbală
Capacitate de lucru în condiții de stres pe termen lung

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Cunoștințe avansate de utilizare a calculatorului

Alte competențe și aptitudini Cunoștințe solide în relații internaționale, politică externă și economie
Permis de port-armă

Permis(e) de conducere Permis de conducere categoria „B”